

# **O b e c L i p t o v s k á O s a d a**

v súlade s § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**vydáva**

## **Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Liptovská Osada**

**VZN č. 2/2010**

### **Časť I. Úvodné ustanovenia**

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Liptovská Osada. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

### **Časť II. Všeobecné ustanovenia**

#### **§ 1 ZDROJE DOTÁCIÍ**

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

#### **§ 2 SMEROVANIE DOTÁCIÍ**

##### **I. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:**

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a na podporu:

- všeobecne prospešných služieb,
- všeobecne prospešných a verejnoprospešných účelov,
- podnikania a zamestnanosti.

## **2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:**

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

## **3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:**

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia
- d/ zachovanie prírodných hodnôt
- e/ ochrana zdravia
- f/ ochrana práv detí a mládeže
- g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- h/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

### **§ 3**

#### **KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ**

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

### **§ 4**

#### **PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, príloha č. 1.
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
  - a/ oblasť v zmysle §.2, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaný,
  - b/ presné označenie žiadateľa:

- u FO: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
- u PO: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt.
- c/ bankové spojenie žiadateľa,
- d/ konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov
- e/ rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
- f/ u podnikateľských subjektov písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky
- g/ požadovanú výšku dotácie od obce.

3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

## § 5

### FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej dohody (zmluvy) uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č. 2).
2. Písomnú dohodu (zmluvu) za obec podpisuje starosta obce.
3. Dohoda (zmluva) musí obsahovať:
  - a/ výšku schválenej dotácie,
  - b/ účel použitia dotácie,
  - c/ termín realizácie,
  - d/ právo obce Liptovská Osada vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
  - e/ záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,
  - f/ termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
  - g/ termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe dohody (*príslušný úsek obecného úradu*) obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí preloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

## Časť III.

## § 6

### SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak ako je to uvedené v prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.
2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
3. Toto všeobecné záväzné nariadenie obce bolo prejednané a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Liptovskej Osade dňa 4.11.2010 uznesením č. 89/2010.

4. Termín na podanie žiadosti je 31. október predchádzajúceho roka (pre rok 2011 je to 31. október 2010)

5. Len v mimoriadnych prípadoch môže byť žiadosť podaná po tomto termíne.

Návrh VZN bol podľa § 6, ods. 3, zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce od 4.10.2010 do 20.10.2010.

Toto VZN bolo podľa § 6, ods. 3, zákona č. 369/1990 Z. z. vyvesené a vyhlásené na úradnej tabuli obce od 3.11.2010 do 19.11.2010.

Toto VZN nadobúda účinnosť 20.11.2010.

V Liptovskej Osade dňa 20.11.2010

*Ing. Róbert Kuzma*  
*starosta obce*

*Prílohy sú samostatne:*

*Žiadosť o poskytnutie dotácie*  
*Zmluva o poskytnutí dotácie*  
*Vyúčtovanie*

## OBEC LIPTOVSKÁ OSADA

Obecný úrad, Liptovská Osada 369, 034 73

---

### ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU MESTA/OBCE

**Oblasť** (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

### **Informácia pre žiadateľa:**

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. ....

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti. Žiadateľ nemôže byť v konkurze ani v likvidácii a nemôže mať voči obci žiadne záväzky.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

**Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:**

|  |            |
|--|------------|
|  | <b>EUR</b> |
|  | <b>EUR</b> |
|  | <b>EUR</b> |

|   |  |
|---|--|
| <b>Žiadateľ – názov, obchodné meno</b><br>(v súlade s označením v príslušnom registri): |  |
| <b>Právna forma:</b>  |  |
| <b>Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):</b>                     |  |
| <b>Adresa žiadateľa:</b>  |  |
| <b>Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:</b>   |  |
| <b>IČO:</b>   |  |
| <b>Tel., fax, e-mail:</b><br><b>Webová stránka:</b>                                     |  |
| <b>Účel poskytnutia, resp. názov akcie/podujatia, termín a miesto konania:</b>          |  |
| <b>Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie</b>                                     |  |
| <b>Prípadná forma účasti obce: *</b>  |  |
| <b>Spôsob propagácie obce:</b>  |  |
| <b>Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:</b>                                  |  |
| <b>Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:</b>                            |  |

\* (napr. spoluorganizátor, zástita, čestný hosť a pod.)

Príloha (najmä podnikateľské subjekty):

Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti, resp. združenia

Miesto a dátum:

.....  
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

**Zmluva**  
**o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Liptovská Osada**  
**v roku .....**

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : .....

Oblasť : .....

**OBEC LIPTOVSKÁ OSADA**

Adresa: Liptovská Osada č. 369, 03473  
zastúpené starostom .....  
bankové spojenie: 27123342/0200 VÚB, a.s.  
DIČ: 2020589604  
ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)

a

**Názov:** .....  
Právna forma: .....  
adresa sídla: .....  
zastúpená/é: .....  
IČO: .....  
bankové spojenie: ..... číslo účtu: .....  
ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Liptovská Osada v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č....., ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

**I.**  
**Predmet zmluvy**

1. Obec liptovská Osada v zmysle Uznesenia zastupiteľstva č. ....zo dňa ..... poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške .....eur, slovom ..... **EUR.**
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu, resp. účel použitia: .....“
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

**II.**  
**Spôsob platby**

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu alebo v hotovosti z pokladne obce zástupcovi organizácie na základe tejto zmluvy jednorazovo alebo v splátkach.

**III.**

### Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca prehlasuje, že nemá voči obci žiadne záväzky, nie je v konkurze ani v likvidácii a zaväzuje sa použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do **31.12.20.....**
5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do **31.01.20.....** podľa **VZN č. ....**
6. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do **31. januára** nasledujúceho roka po roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

### IV. Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec dostane 2 rovnopisy a prijemca dostane 1 rovnopis.

V .....dňa .....

Za obec:

Za prijemcu:

.....  
*Pečiatka, podpis*

.....  
*Pečiatka, podpis*



## Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Liptovská Osada

V súlade so zmluvou č. .... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

|  |  |
|--|--|
| <b>Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa<br/>IČO<br/>Štatutárny zástupca</b> |  |
| <b>Názov podujatia/akcie</b>   |  |
| <b>Výška dotácie poskytnutej obcou</b>   |  |
| <b>Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)</b>                |  |
| <b>Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)</b> |  |

### Finančné vyhodnotenie projektu:

| <b>Skutočné príjmy- z toho:</b> | <b>Skutočné výdavky:</b> |
|---------------------------------|--------------------------|
| Vlastné príjmy                  |                          |
| Dotácia od obce                 |                          |
| Sponzorské a iné                |                          |
|                                 |                          |
| <b>PRÍJMY SPOLU:</b>            | <b>VÝDAVKY SPOLU:</b>    |

V..... dátum: .....

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka*

### Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*  
por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec ....., meno..... podpis .....

V ....., dňa .....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: .....