

O b e c L i p t o v s k á O s a d a

VZN č. 5/2019

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Liptovská Osada č. 5/2019 o poskytovaní opatrovateľskej služby – sociálnej služby a o spôsobe a výške úhrad za opatrovateľskú službu v obci Liptovská Osada.

Schválené uznesením OZ č. 39/2019

na zasadnutí Obecného zastupiteľstva dňa 13.06. 2019

Vyvesené : 29. 05. 2019

Vyhlásené : 14.06.2019

Zvesené : 13.06. 2019

Účinnosť : 01.07.2019

Ing. Róbert Kuzma
starosta obce

O b e c L i p t o v s k á O s a d a

Obec Liptovská Osada v zastúpení starostom obce Ing. Róbertom Kuzmom týmto potvrdzuje, že proti vyvesenému **Všeobecne záväzné nariadenie Obce Liptovská Osada č. 5/2019 o poskytovaní opatrovateľskej služby – sociálnej služby a o spôsobe a výške úhrad za opatrovateľskú službu v obci Liptovská Osada** neboli počas jeho vyvesenia na úradnej tabuli v zákonom stanovenej lehote vznesené zo strany občanov žiadne námietky ani pripomienky .

Toto VZN bolo vyvesené na úradnej tabuli a webovej stránke obce:

- pred schválením v OZ **od 29. 05. 2019 do 13.06. 2019**
- po schválení v OZ **od 14.06. 2019 do 30.06. 2019**

V Liptovskej Osade dňa 30.06. 2019

Ing. Róbert Kuzma
starosta obce

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Liptovská Osada č. 5/2019
o poskytovaní opatrovateľskej služby – sociálnej služby
a o spôsobe a výške úhrad za opatrovateľskú službu v obci Liptovská Osada.



Samospráva obce Liptovská Osada v zmysle § 4, ods. 3 písmena c/, p/ a § 6 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a doplnkov a zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) sa uznieslo na vydaní tohto všeobecne záväzného nariadenia:

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Účel všeobecne záväzného nariadenia a definovanie foriem pomoci

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podrobnosti o poskytnutí sociálnej služby na prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie a odvrátenie nepriaznivej situácie fyzickej osoby a to formou poskytnutia sociálnej služby: opatrovateľskej služby (§41 soc. zákona)
2. Toto VZN podrobnejšie upravuje pôsobnosť obce vo veciach
 - a) rozhodovanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu,
 - b) poskytovania opatrovateľskej služby.

Čl. 2

Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá:
 - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona.
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona.
 - c) Opatrovateľskou službou sú poskytované jednotlivé úkony uvedené v prílohe č.3 zákona.
 - d) Rozsah jednotlivých úkonov bude určený individuálne na základe právoplatného rozhodnutia o rozsahu poskytovania opatrovateľskej služby po dohode s prijímateľom opatrovateľskej služby a to v hodinách.
2. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,

b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie alebo peňažný príspevok na osobnú asistenciu, podľa zák. č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak tento zákon neustanovuje inak,

c) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

3. Ustanovenie odseku 1 písm. b) sa nepoužije, ak

a) je fyzická osoba vykonávajúca opatrovanie v zdravotníckom zariadení,

b) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba,

c) sa fyzickej osobe, ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu; poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

Čl. 3

Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu – opatrovateľskú službu sa začína spravidla na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
2. Žiadosť na posúdenie odkázanosti na opatrovateľskú službu podľa ods.1/ sa podáva na Obecný úrad v Liptovská Osada.
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu má obsahovať:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba)
 - b) dátum narodenia,
 - c) adresa pobytu
 - d) rodinný stav
 - e) štátne občianstvo
 - f) druh sociálnej služby.
5. Opatrovateľskú službu možno poskytovať až po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
6. Bezodkladne sa opatrovateľská služba poskytne fyzickej osobe iba ak jej život alebo zdravie sú vážne ohrozené.
7. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
8. Na vypracovanie posudku na odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia § 48 až 51 zákona o sociálnych službách.

Podkladom pre vydanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu je:

 - a. lekárske posudok:

- žiadateľ o službu predloží svojmu zmluvnému lekárovi na vyplnenie tlačivo lekárskeho nálezu
 - na základe vyplneného lekárskeho nálezu posudzujúci lekár určí stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby
- b. sociálny posudok - vykonáva sociálny pracovník obce po prerokovaní v sociálnej komisii, zhodnocujú sa individuálne predpoklady žiadateľa, jeho rodinné prostredie a prostredie, ktoré ovplyvňuje jeho začlenenie do spoločnosti
9. Obec na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje a sociálneho posudku vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ŤZP), alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
 - c) žiadateľ v žiadosti uvedie o akú službu má záujem
 10. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa zákon č. 447/2008 Z.z., ak je jeho obsahom aj posúdení stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osobe alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.
 11. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne právne predpisy o správnom konaní.
 12. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje obec, ktorá eviduje a vedie celú spisovú agendu.
 13. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za obec ako správny orgán, starosta obce v zmysle § 13 ods.5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
 14. Prijímateľ sociálnej služby je povinný obci písomne oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu a umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť, poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný pri určení sumy úhrady postupovať podľa § 73 ods. 1 a 2 zákona o sociálnych službách.

Čl. 4

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť Obci Liptovská Osada do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu Obce Liptovská Osada osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8

dní odo dňa doručenia výzvy, ak obec v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne obec o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.

3. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby, alebo prijímateľ sociálnej služby sú povinní na výzvu Obce Liptovská Osada zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa fyzické osoby uvedené tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.

Čl. 5

Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby.
2. Opatrovateľská služba je služba, ktorá sa poskytuje prednostne v domácnosti občana.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
4. Pri hospitalizácii prijímateľa sociálnej služby alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu kratšiu ako 3 mesiace sa rozhodnutie o zastavení poskytovania opatrovateľskej služby nevydáva.
5. Opatrovaný môže požiadať o opatrovateľskú službu aj vo vyššom rozsahu, ako v posudku o odkázanosti na sociálnu službu alebo bez posúdenia podľa Čl.3, **ak uhradí ekonomicky oprávnené náklady na opatrovanie.**

Čl. 6

Úhrada za sociálnu službu a spôsob jej určenia a platenia

1. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu (výška úhrad uvedená v prílohe č.3)
2. Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si občan dohodne s poskytovateľom opatrovateľskej služby
3. Občan je povinný platiť úhradu za poskytovanú opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku.
4. Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ sociálnej služby podľa skutočného rozsahu poskytnutých úkonov za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do posledného dňa daného mesiaca na účet, alebo do pokladne poskytovateľa.
5. **Pri výpočte úhrady za opatrovateľskú službu obec vychádza z výšky ekonomicky oprávnených nákladov na jednu hodinu opatrovateľskej služby**
6. Obec ako verejný poskytovateľ sociálnej služby určuje sumu úhrady za opatrovateľskú službu, spôsob jej určenia v súlade so všeobecne záväzným nariadením obce najviac vo výške ekonomicky oprávnených
7. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu poskytovaných nevyhnutných životných úkonov, nevyhnutných prác v domácnosti, kontaktu so spoločenským prostredím ako súčin počtu hodín, počas ktorých sa úkony opatrovateľskej služby poskytovali a hodinovej sadzby podľa cenníka schváleného obecným zastupiteľstvom, ktorý je prílohou tohto VZN .
8. **Sumu úhrady za sociálnu službu opatrovateľskú službu sa určí tak, aby suma úhrady za tieto sociálne služby bola najmenej vo výške 50% priemerných ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto služby za**

predchádzajúci rozpočtový rok, v prepočte na mesiac a na prijímateľa sociálnej služby, na počet hodín alebo úkonov opatrovateľskej služby.

Čl. 7

Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom

1. Prijímateľovi sociálnej služby po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65 násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
2. Ak podľa odseku 1) nevznikne občanovi povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť, **prechádza táto povinnosť na rodičov alebo deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom občana, s ktorým obec uzatvára zmluvu o platení úhrady za opatrovateľskú službu.**
3. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
4. Na účely zisťovania príjmu podľa tohto zákona u fyzických osôb sa za fyzické osoby, ktoré sa s týmito osobami spoločne posudzujú, považujú osoby podľa osobitného predpisu.

Čl. 8

Účasť rodiny na úhradách a vyživovacia povinnosť

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
2. Deti, ktoré sú schopné samy sa živiť, sú povinné zabezpečiť svojim rodičom slušnú výživu, ak to potrebujú.
3. Každé dieťa plní túto vyživovaciu povinnosť takým dielom, aký zodpovedá pomeru jeho schopností a možností k schopnostiam a možnostiam ostatných detí.

Čl. 9

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Obec Liptovská Osada ako poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
3. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby Obci Liptovská Osada prostredníctvom Obecného úradu v Liptovskej Osade. Žiadosť obsahuje :
 - a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
 - b) dátum narodenia a adresa pobytu,
 - c) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
 - d) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
 - e) doklady o majetkových pomeroch,
 - f) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.

4. K žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
5. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
 - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
 - e) čas poskytovania sociálnej služby,
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
 - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
 - i) dôvody odstúpenia od zmluvy,
 - j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 13 zákona o sociálnych službách.
6. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
7. Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť obce ako poskytovateľ a poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
8. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
9. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto VZN, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
10. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pri čom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
11. Obec Liptovská Osada ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak
 - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
 - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 9/ tohto článku,
 - c) obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
12. Obec Liptovská Osada je povinná doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.
13. Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

Čl.11

Spoločné ustanovenia

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytovanú opatrovateľskú službu sa primerane použije zákon o sociálnych službách, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, Občiansky zákonník.
3. Žiadateľ svojim podpisom potvrdzuje, že v zmysle zákona č.122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v plnom znení, dáva poskytovateľovi služby súhlas na spracúvanie svojich osobných údajov, ako aj osobných údajov osôb, nevyhnutných pre uzatvorenie a plnenie podmienok uzatvorenej zmluvy o opatrovateľskej službe.

Čl.13

Prechodné ustanovenie

Opatrovateľská služba, ktorá bola zabezpečená podľa doterajšej VZN sa prehodnotí podľa tohto VZN do 1.7.2019. Do doby prehodnotenia opatrovateľskej služby a vydania nového rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu a zmluvy sa postupuje podľa doterajšieho VZN.

Čl.14

Zrušovacie ustanovenia

Toto VZN ruší Všeobecne záväzné nariadenie Obce Liptovská Osada č.01/2007.

Čl.15

Záverčné ustanovenie

Obecné zastupiteľstvo v Liptovskej Osade sa uznieslo na vydaní tohto VZN na svojom zasadnutí dňa 13.06.2019 uznesením č. 39/2019 a toto VZN nadobúda účinnosť od 01.07.2019.

Ing. Róbert Kuzma
starosta obce

Prílohy:

1. Zaradenie do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
2. Úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity
3. Výška úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu

Príloha č.1

Zaradenie do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenie rozsahu odkázanosti

| Stupeň | Počet bodov | Priemer. rozsah odkáz. (hod./deň) | Priemer. rozsah odkázanosti (hod./mesiac) |
|--------|-------------|--------------------------------------|--|
| I. | 105-120 | 0 | 0 |
| II. | 85-104 | 2 – 4 | 60 – 120 |
| III. | 65-84 | 4 – 6 | 120 – 180 |
| IV. | 45-64 | 6 – 8 | 180 – 240 |
| V. | 25-44 | 8 – 12 | 240 – 360 |
| VI. | 0-24 | viac ako 12 | viac ako 360 |

Príloha č. 2

Úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity

Časť I

Sebaobslužné úkony:

a) Hygiena

1. osobná hygiena

-hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov),

2. Celkový kúpeľ

- hygienická starostlivosť

o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte)

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy,

2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),

3. kŕmenie a pomoc pri pití,

c) Asistenčné služby

1. sprievod na toaletu,

2. pomoci pri vyzliekaní, obliekaní,

3. účelná očista po toalete,

4. sprievod z toalety,

5. podanie podložnej misy , močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),

6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),

d) Obliekanie, vyzliekanie

1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),

2. obliekanie, obúvanie,

3. vyzliekanie, vyzúvanie,

e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri schôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),

2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,

3. polohovanie,

4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),

5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.

Časť II

Úkony starostlivosti o svoju domácnosť:

a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,

b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,

- c) donáška jedla do domu,
- d) umytie riadu,
- e) bežné upratovanie v domácnosti,
- f) obsluha bežných domácich spotrebičov,
- g) starostlivosť o prádlo (pranie, žehlenie) ,
- h) starostlivosť o lôžko,
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- j) kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napr. zabezpečenie úhrady platieb).

Časť III

Základné sociálne aktivity:

a) sprievod

1. na lekárske vyšetrenie,
2. na vybavenie úradných záležitostí,
3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,
4. pri záujmových činnostiach

b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo

prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní

c) tlmočenie

1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach

Výška úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu

1. Cena hodiny opatrovateľskej služby sa stanovuje každoročne v nadväznosti na platové tarify zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme pri zohľadnení ekonomicky oprávnených nákladov a v nadväznosti na článok 6 tohto VZN.

2. **Hodinová sadzba** za 1 hodinu opatrovateľskej služby je **2.- €**

3. Ak prijímateľovi sociálnej služby, prípadne inej fyzickej osobe, ktorá je povinná prispieť na úhradu, nepostačujú finančné prostriedky na úhradu poskytovaných služieb, môže obec zvyšnú čiastku prefinancovať a bude ju viesť ako pohľadávku, ktorú si uplatní v dedičskom konaní.