

NAVREH J

Všeobecne záväzné nariadenie č. 03/2021
Zásady nakladania s finančnými prostriedkami
obce Liptovská Osada

Článok 1
Úvodné ustanovenia

Obec Liptovská Osada v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 493/2011 Z.z. o rozpočtovej zodpovednosti v znení neskorších predpisov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“):

1. Stanovuje v súlade s platnou právnou úpravou postavenie a funkciu rozpočtu Obce Liptovská Osada (ďalej len „obec“) a definuje rozpočtový proces na úrovni obce.
2. Reguluje používanie rozpočtových a mimorozpočtových prostriedkov v súlade s § 7 zákona č.369/1990Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ústavného zákona č.493/2011 Z.z. o rozpočtovej zodpovednosti v znení neskorších predpisov,
3. Riadi hospodárenie a nakladanie s finančnými prostriedkami obce.
4. Vymedzuje formy kontroly rozpočtu a rozpočtového procesu obce.

Článok 2
Vymedzenie pojmov

Na účely týchto zásad sú definované nasledovné pojmy:

1. Rozpočet je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy,
2. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky,
3. Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu,
4. Návrh rozpočtu je zoznam rozpočtových požiadaviek, návrh rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme,
5. Programový rozpočet je transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov a aktivít. Programový rozpočet Národný projekt Modernizácia miestnej územnej samosprávy | sa zostavuje a vyhodnocuje v súlade s Metodikou Ministerstva financií SR pre programové rozpočtovanie zverejnenou na stránke Ministerstva financií SR v časti verejných financií,

6. Rozpočtový harmonogram je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu a týchto zásad všeobecne, určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie,
7. Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce; rozpočtová požiadavka sa predkladá vo forme definovanej ekonómom obce,
8. Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce,
9. Programové plnenie rozpočtu je plnenie plánovaných/očakávaných cieľov stanovených v rámci jednotlivých aktivít alebo programov,
10. Monitorovacia správa je dokument, obsahujúci informáciu o finančnom plnení rozpočtu a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu,
11. Hodnotiaca správa je dokument, obsahujúci informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu obce, je súčasťou záverečného účtu obce.

Článok 3 Rozpočtový harmonogram

Rozpočtový proces prebieha v súlade s rozpočtovým harmonogramom, ktorý každoročne spracováva ekonóm obce a schvaľuje starosta obce. Rozpočtový harmonogram je zverejnený na stránke obce.

Článok 4 Subjekty rozpočtového procesu

1. Obecné zastupiteľstvo,
2. Komisie obecného zastupiteľstva (ak sú zriadené),
3. Starosta obce,
4. Obecný úrad,
5. Rozpočtové a príspevkové organizácie obce.

Článok 5 Hlavné úlohy subjektov v rozpočtovom procese

1. Obecné zastupiteľstvo:
 - a) schvaľuje rozpočet obce vrátane pozmeňujúcich návrhov,
 - b) schvaľuje zmeny rozpočtu obce vrátane pozmeňujúcich návrhov,
 - c) schvaľuje použitie rezervného fondu,
 - d) kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu obce,
 - e) prerokúva polročné monitorovacie správy a hodnotiacu správu,
 - f) schvaľuje záverečný účet obce,
 - g) rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
 - h) schvaľuje emisiu komunálnych dlhopisov,
 - i) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - j) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.

2. Komisie obecného zastupiteľstva (ak sú zriadené):

- a) prerokúvajú požiadavky na rozpočet, požiadavky na zmeny rozpočtu, posudzujú ich z hľadiska prínosu pre obec, jej rozvoj a verejnoprospešného účelu. Vybrané požiadavky odporúčajú do rozpočtu,
- b) prerokúvajú návrh rozpočtu, hodnotiacu správu a záverečný účet obce.

3. Starosta obce:

- a) riadi rozpočtový proces,
- b) predkladá na prerokovanie návrhu rozpočtu obce, návrh záverečného účtu obce, návrh na zmenu rozpočtu,
- c) vykonáva zmeny rozpočtu v rozsahu určenom týmto nariadením.

4. Obecný úrad:

- a) administratívne a organizačne zabezpečuje rozpočtový proces,
- b) sústreďuje rozpočtové požiadavky,
- c) spracováva návrh rozpočtu, zmeny rozpočtu, monitorovaciu a hodnotiacu správu a záverečný účet obce,
- d) zabezpečuje zverejňovanie povinných dokumentov v zmysle platných predpisov,
- e) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou.

5. Rozpočtové a príspevkové organizácie obce vypracovávajú odborné podklady a požiadavky týkajúce sa rozpočtu obce. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami zodpovedá riaditeľ organizácie.

Článok 6

Rozpočet obce a rozpočtové hospodárenie

1. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a jeho zmeny a podľa nich hospodári v súlade s platnými zákonmi.
2. Rozpočet obce obsahuje príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy obce, finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu a tiež finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám.
3. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť len do konca rozpočtového roka na účely, na ktoré boli v rozpočte schválené.
4. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu a zmien rozpočtu musia všetky subjekty uvedené v článku 4 tohto VZN zohľadňovať prioritu potreby finančných prostriedkov na dokončenie rozostavaných stavieb, záväzky a potreby z predchádzajúcich rozpočtových rokov a tiež so strategickým plánmi obce, stanovenými zámermi a cieľmi.
5. Pri schvaľovaní rozpočtu alebo zmien rozpočtu musia poslance obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi.
6. Po schválení rozpočtu alebo zmien rozpočtu vykoná obecný úrad rozpis na rozpočtové a príspevkové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.
7. O zmene rozpočtu a použití mimorozpočtových peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
V rozsahu určenom týmto VZN môže rozpočtovými opatreniami vykonávať zmeny rozpočtu starosta obce v objeme 2000 € spolu ročne.
8. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení spracuje do záverečného účtu obce v súlade s platnými zákonmi. Súčasťou záverečného účtu je hodnotiacu správu. Po skončení rozpočtového polroka obec údaje o rozpočtovom hospodárení spracuje do

monitorovacej správy, ktorej súčasťou je aj finančné plnenie rozpočtu obce k 30.6.príslušného roka.

9. Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na krytie kapitálových výdavkov v súlade s platnými zákonmi. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa výnimočne môžu použiť tieto zdroje financovania za podmienky, že dlh bude splatený do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu.

10. Obec môže vytvárať vlastné mimorozpočtové peňažné fondy v súlade s platnými zákonmi.

Článok 7

Finančná kontrola a hlavný kontrolór obce

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č.357/2015 Z. z.o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a osobitnými predpismi overuje:

- a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
- b) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
- c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
- d) na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
- e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.

2. Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami obce postupuje v súlade so zákonom č.357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a osobitnými predpismi.

3. Osobitné postavenie v rámci kontroly má hlavný kontrolór obce. Hlavný kontrolór postupuje vo svojej kontrolnej činnosti v súlade so zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa pravidiel kontrolnej činnosti, ktoré vychádzajú zo Smernice o kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce, ak ich má obec prijaté.

Článok 8

Spoločné a záverečné ustanovenia

- a) Garantom dodržiavania tohto VZN je starosta obce.
- b) Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Liptovskej Osade
- c) Všeobecne záväzné nariadenie č. 03/2021 Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Obce Liptovská Osada bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v dňa a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli obce.
- d) Prílohou č. 1 tohto uznesenia je rozpočtový harmonogram.

Ing. Róbert Kuzma
starosta obce

OBEC LIPTOVSKÁ OSADA

Rozpočtový harmonogram na rok 2022

Príloha k VZN č. 02/2021

Rozpočtový proces	Činnosť	Zodpovedný	Kedy
Rozpočtový harmonogram	Schválenie rozpočtového harmonogramu	Starosta	September 2021
	Zverejnenie rozpočtového harmonogramu	Ekonomka obce	September 2021
	Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci subjektom rozpočtového procesu	Ekonomka obce	priebežne
	Predloženie rozpočtových požiadaviek na finančné oddelenie	Subjekty RP	do 31. októbra 2021
	Spracovanie rozpočtových požiadaviek	Ekonomka obce	Do 15. november 2021
	Vypracovanie návrhu rozpočtu	Ekonomka obce	Do 30. novembra 2021
	Predloženie návrhu rozpočtu starostovi	Ekonomka obce	Do 30. novembra 2021
	Schválenie návrhu rozpočtu	Starosta	Do 1. decembra 2021
	Zverejnenie návrhu rozpočtu	Ekonomka obce	Do 1. decembra 2021
	Vypracovanie stanoviska k návrhu rozpočtu	Hlavný kontrolór	Do 1. decembra 2021
Schvaľovanie rozpočtu	Schválenie návrhu rozpočtu	Obecné zastup.	December 2021
	Zverejnenie rozpočtu	Ekonomka obce	Do 20. decembra 2020
Plnenie rozpočtu	Vedenie účtovníctva a výkazníctva	Ekonomka obce	priebežne
	Kontrola hospodárenia s finančnými	Hlavný kontrolór	priebežne
	Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci subjektom rozpočtového procesu	Ekonomka obce	priebežne
	Predloženie návrhov na zmenu rozpočtu na finančné oddelenie	Subjekty RP	priebežne
	Vypracovanie návrhu zmeny rozpočtu	Ekonomka obce	Podľa potreby
	Predloženie návrhu zmeny rozpočtu starostovi	Ekonomka obce	Podľa potreby
	Schválenie návrhu zmeny rozpočtu	Starosta, obecné zastupit.	Podľa potreby
	Zverejnenie návrhu zmeny rozpočtu	Ekonomka obce	RISSAM

minimálne 15 dní pred schválením v OZ

Zmena rozpočtu	Prerokovanie zmeny rozpočtu na finančnej komisii	Finančná komisia	Pred rokováním OZ
	Schválenie návrhu zmeny rozpočtu	Obecné zast., starosta	Podľa potreby
	Zverejnenie zmeny rozpočtu	Ekonomka obce	Po schválení
Hodnotenie rozpočtu	Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov k hodnotiacej správe a záverečnému účtu	Ekonomka obce	február 2022
	Poskytovanie odbornej a metodologickej pomoci subjektom rozpočtového procesu	Ekonomka obce	pribežne
	Spracovanie výročnej správy a záverečného účtu	Ekonomka obce	marec-december 2022
	Schválenie výročnej správy obce	Obecné zastupiteľstvo	december 2022
	Vypracovanie stanoviska k záverečnému účtu	Hlavný kontrolór	marec-máj 2022
	Zverejnenie návrhu záverečného účtu	Ekonomka obce	máj 2022
	Zverejnenie návrhu záverečného účtu	starosta	jún 2022
	Predloženie záverečného účtu na rokovanie OZ	Obecné zastupit.	jún 2022
	Schválenie záverečného účtu na OZ	zodp. pracovník	jún 2022
	Zverejnenie záverečného účtu	Ekonomka obce	december 2022

minimálne 15 dní pred schválením v OZ

V Liptovskej Osade dňa 27.09.2021

.....

Ing. Róbert Kuzma, starosta obce